



Javna agencija RS
za varstvo
konkurence

gp.avk@gov.si

OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO

PODROČNEGA SEKRETARJA

Osnovni podatki:

Lokacija: Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

**Oddelek za koncentracije in ekonomsko
analitiko**

Zaposlitev: nedoločen čas, polni delovni čas (40
ur/teden) in poskusno delo 6 mesecev.

Šifra DM: I017080

(po Uredbi o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih
zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24))



**Prijavo pošljite
do 23. 3. 2026
na:**

gp.avk@gov.si

Če se prepoznate v delu z zahtevnimi ekonomskimi vprašanji in kompleksnimi primeri, kjer poglobljena analiza ter razumevanje širših tržnih učinkov predstavljata osnovo za sprejemanje odločitev z dolgoročnim vplivom, vas vabimo k prijavi na prosto delovno mesto **Področni sekretar v Oddelku za koncentracije in ekonomsko analitiko.**

Opis del in nalog:

- priprava najzahtevnejših ekonomskih analiz, strokovnih mnenj in poročil ter zagotavljanje strokovne podpore pri izvajanju nalog agencije,
- vodenje upravnih in sodelovanje v prekrškovnih postopkih po ZPOmK-2,
- načrtovanje in izvajanje preiskovalnih dejanj,
- sodelovanje z Evropsko komisijo, z mednarodnimi organizacijami (OECD, ECN, ICN) ter z drugimi nacionalnimi organi za varstvo konkurence,
- oblikovanje ekonomskih in metodoloških rešitev ter priprava predlogov predpisov in drugih strateških gradiv,
- mentorstvo in strokovna podpora sodelavcem,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah s področja varstva konkurence,
- opravljanje drugih strokovno zahtevnih nalog s področja varstva konkurence.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

1. Izobrazba:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- smer izobrazbe: pravna ali ekonomska.

2. Delovne izkušnje:

- najmanj 6 let ustreznih delovnih izkušenj.

Kot ustrezne delovne izkušnje štejejo:

- delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, kot je zahtevana za razpisano delovno mesto,
- čas pripravništva, opravljen v isti stopnji izobrazbe,
- delovne izkušnje, pridobljene z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v tej nižji stopnji izobrazbe.

3. Strokovni izpit iz upravnega postopka – druga stopnja:

- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka na drugi stopnji

Strokovni izpit se lahko opravi tudi naknadno, najkasneje v treh mesecih od zaposlitve.

4. Aktivno znanje enega svetovnega jezika – višja raven

- angleščina, nemščina ali francoščina.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe (stopnja in smer, ustanova, leto zaključka),
2. izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah z dokazili (trajanje, opis dela in zahtevnosti),
3. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka druge stopnje,
4. dokazilo o znanju tujega jezika. *

Zaželeno je, da prijava vključuje tudi kratek življenjepis z navedbo dodatnih znanj in izkušenj.

*Opomba: Izpolnjevanje pogoja znanja svetovnega jezika, določenega kot pogoj za zasedbo delovnega mesta, se ugotavlja na podlagi predložene dokumentacije, in sicer se za višjo raven znanja svetovnega jezika (aktivno obvladanje svetovnega jezika), ki je določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta, šteje:

- zaključena osnovno šolska obveznost na osnovni šoli in končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
- končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, na kateri se je učila tega jezika, in izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz navedenega jezika,
- zaključen dodiplomski študij navedenega jezika,
- šolanje v drugi državi, kjer je navedeni jezik materni jezik,
- certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja navedenega jezika (potrdilo primerljivo znanju stopnje B2).

Prijava ni pogojena z elektronskim podpisom.

